



Javno preduzeće "Grijanje" d.o.o. Zenica, Bilmišće br.107 , 72 000 Zenica  
telefon +387 32 423 097, fax +387 32 423 099  
www.grijanjezenica.ba

Na osnovu Odluke Uprave Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Zenica o potrebi popune upražnjenih radnih mjesta u Javnom preduzeću „Grijanje“ d.o.o. Zenica, broj: 530/19./HA od 11.01.2019. godine, Uprava Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Zenica, objavljuje:

**O G L A S**  
**za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme**  
**uz uslov probnog rada**

**I.**

U radni odnos na neodređeno vrijeme uz uslov probnog rada, primaju se radnici na radna mjesta, kako slijedi:

- 1. Pravnik za zastupanje** - 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme, uz uslov probnog rada od 6 (šest) mjeseci,
- 2. Referent za obradu rješenja o izvršenju i presuda** – 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme, uz uslov probnog rada od 2 (dva) mjeseca,
- 3. Blagajnik** – 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme, uz uslov probnog rada od 2 (dva) mjeseca.

Prijem radnika u radni odnos vrši sa na puno radno vrijeme.

**II.**

Prijavljivanje na oglas vrši se pisanom prijavom na oglas koja mora biti potpisana od strane kandidata. Kandidati koji se prijavljuju na oglas, treba da ispunjavaju opće i posebne uslove:

Opći uslovi:

- da je stariji od 18 godina,
- da je državljanin BiH,
- da posjeduje zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje.

Posebni uslovi:

**1. radno mjesto Pravnik za zastupanje:**

- završen Pravni fakultet, VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diplomirani pravnik,
- poznavanje rada na računaru, (minimalno MSWord, Excell...),
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci na istim ili sličnim poslovima.

Kratak opis poslova: proučava zakone i prati propise, te pruža pravnu pomoć organima upravljanja i radnicima, učestvuje u izradi radnih materijala, nacрта i prijedloga svih normativnih akata Preduzeća, obavlja stručne poslove punomoćnika Preduzeća pred nadležnim organima/sudovima, u svim sporovima i odnosima imovinsko, odnosno građansko-pravnog karaktera, učestvuje u poslovima obrade tužbi i izvršenja radi naplate potraživanja, pruža stručnu pomoć strankama-potrošačima, izrađuje sve vrste sporazuma o izmirenju duga potrošača, izrađuje sve vrste podnesaka za nadležan sud i odgovore potrošačima pravnog karaktera, priprema i obrađuje tužbe i sudska izvršenja, kompletira dokumentaciju za tužbe i sudska izvršenja.

**2. radno mjesto Referent za obradu rješenja o izvršenju i presuda:**

- završena srednja upravna, ekonomska škola ili gimnazija, IV stepen stručne spreme,
- poznavanje rada na računaru (minimalno MSWord, Excell...)
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci na istim ili sličnim poslovima,

Kratak opis poslova: priprema podatke za izradu opomena, vrši obradu tužbi i utuženja, pruža stručnu pomoć strankama, potrošačima koji su tuženi, saradnja sa nadležnim sudovima u pogledu naplate izvršenja.

**3. radno mjesto Blagajnik:**

- završena srednja ekonomska škola, gimnazija ili upravna, IV stepen stručne spreme,
- poznavanje rada na računaru (minimalno MSWord, Excell...)
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci na istim ili sličnim poslovima.

Kratak opis poslova: naplata računa od fizičkih lica i pravnih lica, knjiženje naplaćenih računa u bazu kupaca fizičkih i pravnih lica (on-line unos podataka), vođenje analitike dnevnika uplata, specifikacije pologa pazara.

Kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova iz oglasa, kandidati su dužni dostaviti:

- prijavu sa kraćom biografijom odnosno CV,
- rodni list,
- uvjerenje o državljanstvu,
- dokaz o zdravstvenoj sposobnosti izdatoj od nadležne zdravstvene ustanove (dostavlja kandidat koji bude izabran za prijem u radni odnos),
- diplomu ili svjedočanstvo o završenom školovanju, kao dokaz o stečenom zvanju i stručnoj spremi,
- uvjerenje/potvrdu o radnom iskustvu, uz obavezno navedena radna mjesta na kojima je radio sa periodima trajanja rada i stručnom spremom predviđenom za to radno mjesto,
- uvjerenje/potvrdu o položenom kursu iz poznavanja rada na računaru, a ukoliko kandidat ne posjeduje uvjerenje/potvrdu, izvršit će se prethodna provjera znanja za rad u MSOffice u toku oglasne procedure.

### III.

Uz prijavu na oglas, kandidati su dužni dostaviti dokumente o ispunjavanju općih i posebnih uslova, original ili ovjerene fotokopije koje nisu starije od 6 mjeseci (osim rodnog lista) računajući do dana objave oglasa.

Kandidati uz prijavu i potrebna dokumenta, mogu dostaviti i druga dokumenta koja mogu uticati na izbor kandidata, kao što su npr. preporuka bivšeg poslodavca, dodatna obrazloženja ili stručne sposobnosti i drugo.

Kandidati koji uz prijavu dostave dokaz da pripadaju jednoj od niže navedenih kategorija, prilikom izbora imat će prednost u odnosu na istorangiranog kandidata, a to su:

- porodica bez prihoda (dokaz: kućna lista sa potvrdama o nezaposlenosti izdatu od strane nadležnog zavoda za zapošljavanje, kopiju zdravstvene knjižice za članove koji nisu prijavljeni kod navedenog zavoda, potvrdu o redovnom školovanju);
- porodica poginulih boraca odnosno porodice šehida i RVI (dokaz: uvjerenje izdato od nadležnog ministarstva).

Sa kandidatima koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove obaviti će se provjera znanja u skladu sa Uputstvom Uprave preduzeća o postupanju prilikom zapošljavanja radnika, broj: 240/19. od 08.01.2019. godine.

Kandidati će o terminu održavanja provjere znanja biti obaviješteni putem web stranice Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Zenica.

Kandidati sa kojima bude obavljen intervju bit će pismeno obaviješteni o ishodu oglasa.

### IV.

Kandidat koji bude izabran i primljen u radni odnos, podliježe obavezi provjere putem probnog rada. U slučaju da primljeni kandidat ne zadovolji očekivanja poslodavca u toku trajanja probnog rada, prestat će mu radni odnos sa istekom trajanja probnog rada, bez obaveze odrađivanja otkaznog roka. U tom slučaju Uprava preduzeća će donijeti odluku o izboru kandidata za prijem u radni odnos sa liste uspješnih kandidata.

### V.

Oglas će biti objavljen u dnevnom listu “Oslobođenje”, web stranici Javnog preduzeća “Grijanje” d.o.o. Zenica i web stranici Gradske uprave Zenica.

Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objave u dnevnom listu “Oslobođenje”.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom i napomenom za koje radno mjesto se podnosi prijava, treba dostaviti lično u sjedište Preduzeća ili preporučenom poštom na adresu i sa naznakom:

**Javno preduzeće „GRIJANJE“ d.o.o. Zenica**

**Ul. Bilmišće br. 107**

**72 000 Zenica**

**„PRIJAVA NA OGLAS  
za radno mjesto**

**NE OTVARATI“**

Nepotpune i neblagovremeno pristigle prijave neće se uzeti u razmatranje.

Preduzeće nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.

Kandidati koji ne budu pozvani na intervju odnosno kandidati koji nisu izabrani mogu preuzeti svoju dokumentaciju u sjedištu Preduzeća, uz predočenje lične karte.



Javno preduzeće "Grijanje" d.o.o. Zenica, Bilmišće br.107, 72 000 Zenica  
telefon +387 32 423 097, fax +387 32 423 099  
www.grijanjezenica.ba

Na osnovu Odluke Uprave Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Zenica o potrebi popune upražnjenih radnih mjesta u Javnom preduzeću „Grijanje“ d.o.o. Zenica, broj: 530/19./HA od 11.01.2019. godine, Uprava Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Zenica, objavljuje:

**O G L A S**  
**za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme**  
**uz uslov probnog rada**

**I.**

U radni odnos na neodređeno vrijeme uz uslov probnog rada, primaju se radnici na radna mjesta, kako slijedi:

- 1. Pravnik za zastupanje** - 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme, uz uslov probnog rada od 6 (šest) mjeseci,
- 2. Referent za obradu rješenja o izvršenju i presuda** – 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme, uz uslov probnog rada od 2 (dva) mjeseca,
- 3. Blagajnik** – 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme, uz uslov probnog rada od 2 (dva) mjeseca.

Prijem radnika u radni odnos vrši se na puno radno vrijeme.

**II.**

Prijavljivanje na oglas vrši se pisanom prijavom na oglas koja mora biti potpisana od strane kandidata. Kandidati koji se prijavljuju na oglas, treba da ispunjavaju opće i posebne uslove:

Opći uslovi:

- da je stariji od 18 godina,
- da je državljanin BiH,
- da posjeduje zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje.

Posebni uslovi:

**1. radno mjesto Pravnik za zastupanje:**

- završen Pravni fakultet, VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diplomirani pravnik,
- poznavanje rada na računaru, (minimalno MSWord, Excell...),
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci na istim ili sličnim poslovima.

Kratak opis poslova: proučava zakone i prati propise, te pruža pravnu pomoć organima upravljanja i radnicima, učestvuje u izradi radnih materijala, nacрта i prijedloga svih normativnih akata Preduzeća, obavlja stručne poslove punomoćnika Preduzeća pred nadležnim organima/sudovima, u svim sporovima i odnosima imovinsko, odnosno građansko-pravnog karaktera, učestvuje u poslovima obrade tužbi i izvršenja radi naplate potraživanja, pruža stručnu pomoć strankama-potrošačima, izrađuje sve vrste sporazuma o izmirenju duga potrošača, izrađuje sve vrste podnesaka za nadležan sud i odgovore potrošačima pravnog karaktera, priprema i obrađuje tužbe i sudska izvršenja, kompletira dokumentaciju za tužbe i sudska izvršenja.

**2. radno mjesto Referent za obradu rješenja o izvršenju i presuda:**

- završena srednja upravna, ekonomska škola ili gimnazija, IV stepen stručne spreme,
- poznavanje rada na računaru (minimalno MSWord, Excell...)
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci na istim ili sličnim poslovima,

Kratak opis poslova: priprema podatke za izradu opomena, vrši obradu tužbi i utuženja, pruža stručnu pomoć strankama, potrošačima koji su tuženi, saradnja sa nadležnim sudovima u pogledu naplate izvršenja.

**3. radno mjesto Blagajnik:**

- završena srednja ekonomska škola, gimnazija ili upravna, IV stepen stručne spreme,
- poznavanje rada na računaru (minimalno MSWord, Excell...)
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci na istim ili sličnim poslovima.

Kratak opis poslova: naplata računa od fizičkih lica i pravnih lica, knjiženje naplaćenih računa u bazu kupaca fizičkih i pravnih lica (on-line unos podataka), vođenje analitike dnevnika uplata, specifikacije pologa pazara.

Kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova iz oglasa, kandidati su dužni dostaviti:

- prijavu sa kraćom biografijom odnosno CV,
- rodni list,
- uvjerenje o državljanstvu,
- dokaz o zdravstvenoj sposobnosti izdatoj od nadležne zdravstvene ustanove (dostavlja kandidat koji bude izabran za prijem u radni odnos),
- diplomu ili svjedočanstvo o završenom školovanju, kao dokaz o stečenom zvanju i stručnoj spremi,
- uvjerenje/potvrdu o radnom iskustvu, uz obavezno navedena radna mjesta na kojima je radio sa periodima trajanja rada i stručnom spremom predviđenom za to radno mjesto,
- uvjerenje/potvrdu o položenom kursu iz poznavanja rada na računaru, a ukoliko kandidat ne posjeduje uvjerenje/potvrdu, izvršit će se prethodna provjera znanja za rad u MSOffice u toku oglasne procedure.

### III.

Uz prijavu na oglas, kandidati su dužni dostaviti dokumente o ispunjavanju općih i posebnih uslova, original ili ovjerene fotokopije koje nisu starije od 6 mjeseci (osim rodnog lista) računajući do dana objave oglasa.

Kandidati uz prijavu i potrebna dokumenta, mogu dostaviti i druga dokumenta koja mogu uticati na izbor kandidata, kao što su npr. preporuka bivšeg poslodavca, dodatna obrazloženja ili stručne sposobnosti i drugo.

Kandidati koji uz prijavu dostave dokaz da pripadaju jednoj od niže navedenih kategorija, prilikom izbora imat će prednost u odnosu na istorangiranog kandidata, a to su:

- porodica bez prihoda (dokaz: kućna lista sa potvrdama o nezaposlenosti izdatu od strane nadležnog zavoda za zapošljavanje, kopiju zdravstvene knjižice za članove koji nisu prijavljeni kod navedenog zavoda, potvrdu o redovnom školovanju);
- porodica poginulih boraca odnosno porodice šehida i RVI (dokaz: uvjerenje izdato od nadležnog ministarstva).

Sa kandidatima koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove obaviti će se provjera znanja u skladu sa Uputstvom Uprave preduzeća o postupanju prilikom zapošljavanja radnika, broj: 240/19. od 08.01.2019. godine.

Kandidati će o terminu održavanja provjere znanja biti obaviješteni putem web stranice Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Zenica.

Kandidati sa kojima bude obavljen intervju bit će pismeno obaviješteni o ishodu oglasa.

### IV.

Kandidat koji bude izabran i primljen u radni odnos, podliježe obavezi provjere putem probnog rada. U slučaju da primljeni kandidat ne zadovolji očekivanja poslodavca u toku trajanja probnog rada, prestat će mu radni odnos sa istekom trajanja probnog rada, bez obaveze odrađivanja otkaznog roka. U tom slučaju Uprava preduzeća će donijeti odluku o izboru kandidata za prijem u radni odnos sa liste uspješnih kandidata.

### V.

Oglas će biti objavljen u dnevnom listu “Oslobođenje”, web stranici Javnog preduzeća “Grijanje” d.o.o. Zenica i web stranici Gradske uprave Zenica.

Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objave u dnevnom listu “Oslobođenje”.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom i napomenom za koje radno mjesto se podnosi prijava, treba dostaviti lično u sjedište Preduzeća ili preporučenom poštom na adresu i sa naznakom:

**Javno preduzeće „GRIJANJE“ d.o.o. Zenica**

**Ul. Bilmišće br. 107**

**72 000 Zenica**

**„PRIJAVA NA OGLAS**

**za radno mjesto**

**NE OTVARATI“**

Nepotpune i neblagovremeno pristigle prijave neće se uzeti u razmatranje.

Preduzeće nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.

Kandidati koji ne budu pozvani na intervju odnosno kandidati koji nisu izabrani mogu preuzeti svoju dokumentaciju u sjedištu Preduzeća, uz predočenje lične karte.