



Javno preduzeće "Grijanje" d.o.o. Zenica, Bilmišće br.107, 72 000 Zenica
telefon +387 32 423 097, fax +387 32 423 099
www.grijanjezenica.ba

Na osnovu Odluke Uprave Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Zenica o potrebi prijema radnika u radni odnos u Javnom preduzeću „Grijanje“ d.o.o. Zenica, broj: 340/23 od 10.01.2023. godine, raspisuje se:

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos

I.

Javno preduzeće „GRIJANJE“ d.o.o. Zenica, raspisuje javni oglas za prijem radnika u radni odnos radi neophodnog obavljanja poslova i radnih zadataka, za vrijeme privremene odsutnosti radnice zbog bolovanja, na radno mjesto:

- **Čistačica - na određeno vrijeme**, do povratka radnice na rad po isteku bolovanja, a najduže na period do dvanaest (12) mjeseci,.....jedan (1) izvršilac.

Prijem radnika u radni odnos vrši sa na puno radno vrijeme.

II.

Prijava na javni oglas vrši se pisanom prijavom koja mora biti potpisana od strane kandidata. Kandidati koji se prijave na javni oglas, moraju da ispunjavaju opće i posebne uslove i to:

a) **OPĆI USLOVI:**

- da je stariji od 18 godina,
- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da posjeduje zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje.

b) **POSEBNI USLOVI:**

- I. stepen stručne spreme-osmogodišnja škola

Opis poslova radnog mjesta: čišćenje radnih prostorija, brisanje prašine sa kancelarijskog namještaja, prozora, zidnih pločica, lavaboa i drugih predmeta, kancelarijskog namještaja, pranje svih prozora, zavjesa, stolarije, WC školjki i lavaboa, stepeništa, hodnika, zidnih i podnih pločica, itisona i tepiha, usisavanje prašine sa fotelja-stolica, itisona, tepiha u kancelarijama i hodnicima, zalijevanje cvijeća, unutar i van poslovnih prostorija Preduzeća, iznošenje smeća i otpadnog materijala iz prostorija upravne zgrade do odlagališta, provjetranje prostorija, održavanje čistim i urednim uređaja i opreme kojima se obavljaju poslovi, provjerava ispravnost instalacija u objektima Preduzeća u toku svog radnog vremena i o eventualnim kvarovima (havarijama) obavještava Inspektora i/ili Tehnologa ZNR i ZOP, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Osnovna plaća radnog mjesta iznosi 694,00 KM.

Kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova iz javnog oglasa, kandidati su dužni dostaviti:

- potpisanu prijavu na javni oglas, koja obavezno sadrži: prezime i ime, adresu prebivališta, kontakt telefon i e-mail, naziv radnog mjesta iz javnog oglasa, spisak dokumentacije koja se prilaže uz prijavu, datum prijave,
- potpisanu biografiju (CV) koja sadrži lične i poslovne reference,
- izvod iz matične knjige rođenih (rodni list),
- uvjerenje o državljanstvu,
- svjedočanstvo/diplomu o završenom obrazovanju, kao dokaz o stečenom zvanju i stručnoj spremi, koja se traži za radno mjesto iz javnog oglasa,
- ljekarsko uvjerenje kao dokaz o zdravstvenoj sposobnosti izdatoj od nadležne zdravstvene ustanove (dostavlja kandidat koji bude izabran, prije početka rada).

III.

Uz prijavu na javni oglas, kandidati su dužni dostaviti dokumente o ispunjavanju općih i posebnih uslova, **original ili ovjerene fotokopije** koje nisu starije od 6 (šest) mjeseci, računajući do dana objave javnog oglasa, osim za rodni list-za koji je neograničen rok važenja odnosno datum izdavanja.

Kandidati uz prijavu na javni oglas i potrebna dokumenta, mogu dostaviti i druga dokumenta koja mogu uticati na izbor kandidata.

IV.

Kandidati koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove bit će pozvani na intervju.

Sa kandidatima koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove po prijavama za radno mjesto (što dokazuju priloženom dokumentacijom), obaviti će se intervju u vidu usmenog razgovora u toku kojeg će se komisija upoznati sa njihovim sposobnostima za obavljanje poslova radnog mjesta iz javnog oglasa.

Kandidati će o terminu održavanja intervju, biti obaviješteni na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi, i to najmanje pet (5) dana prije održavanja.

Ako kandidat ne pristupi intervjuu smatrat će se da je odustao od dalje oglasne procedure.

Nakon održanog intervju, komisija utvrđuje listu uspješnih kandidata, u skladu sa postignutim ocjenama na intervjuu, a o ishodu javnog oglasa kandidati će biti pismeno obaviješteni.

V.

Kandidati koji nisu izabrani na radno mjesto, bit će pismeno obaviješteni na adresu prebivališta o izboru kandidata za prijem u radni odnos, sa poukom o pravnom lijeku, najkasnije u roku od pet (5) dana od dana donošenja rješenja o prijemu u radni odnos.

VI.

Sa kandidatom koji bude primljen u radni odnos zaključit će se ugovor o radu na određeno vrijeme do povratka radnice sa bolovanja a najduže u trajanju do dvanaest (12) mjeseci. U slučaju da u toku trajanja ugovora o radu na određeno vrijeme prestanu razlozi zbog kojih je zaključen ugovor o radu, Uprava preduzeća će donijeti rješenje o prestanku ugovora o radu.

VII.

Javni oglas će biti objavljen u dnevnom listu "Oslobođenje", web stranici Grada Zenica, web stranici Javnog preduzeća "Grijanje" d.o.o. Zenica i bit će dostavljen JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona, koja je dužna javni oglas objaviti isti dan na svojoj web stranici.

Javni oglas ostaje otvoren osam (8) dana od dana objave u dnevnom listu „Oslobođenje“.

Telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih informacija: 032/206-980.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj kovrti, lično u sjedište Preduzeća ili preporučenom poštom, na adresu i sa naznakom:

**Javno preduzeće „GRIJANJE“ d.o.o. Zenica
Ul. Bilmišće br. 107
72 000 Zenica**

„PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA RADNO MJESTO ČISTAČICA“

„NE OTVARATI“

Neuredne, nepotpune i neblagovremeno pristigle prijave neće se uzeti u razmatranje.

Preduzeće nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.

Kandidati koji nisu pozvani na intervju, odnosno kandidati koji nisu izabrani, mogu preuzeti svoju dokumentaciju u sjedištu Preduzeća, uz predocjenje lične karte.