



Javno preduzeće "Grijanje" d.o.o. Zenica, Bilmišće br.107, 72 000 Zenica
telefon +387 32 423 097, fax +387 32 423 099
www.grijanjezenica.ba

Na osnovu Odluke Uprave Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Zenica o potrebi prijema radnika u radni odnos u Javnom preduzeću „Grijanje“ d.o.o. Zenica, broj: 14455/22 od 11.10.2022. godine, raspisuje se:

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos

I.

Javno preduzeće „GRIJANJE“ d.o.o. Zenica, raspisuje javni oglas za prijem radnika u radni odnos na upražnjeno radno mjesto:

- **Blagajnik -na određeno vrijeme**, do povratka radnice sa porodijskog odsustva, a najduže na period do dvanaest (12) mjeseci - IV. stepen stručne spreme (SSS) - ekonomske struke, gimnazija, upravna – 1 (jedan) izvršilac.

Prijem radnika u radni odnos vrši sa na puno radno vrijeme.

II.

Prijava na javni oglas vrši se pisanom prijavom koja mora biti potpisana od strane kandidata.

Kandidati koji se prijave na javni oglas, moraju da ispunjavaju opće i posebne uslove i to:

a) **OPĆI USLOVI:**

- da je stariji od 18 godina,
- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da posjeduje zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje.

b) **POSEBNI USLOVI:**

- da ima završen IV. stepen stručne spreme-SSS, ekonomske struke, gimnazija, upravna,
- da poznaje rad na računaru,
- da ima najmanje 1 godinu radnog iskustva u struci i sličnim poslovima.

Opis poslova radnog mjesta: naplata računa od fizičkih lica i pravnih lica, knjiženje naplaćenih računa u bazu kupaca fizičkih i pravnih lica (on-line unos podataka), vođenje analitike dnevnika uplata, pravljenje specifikacija pologa pazara i predaja dnevnog pazara uz odgovarajuću dokumentaciju u prilogu glavnom blagajniku te odgovara za ispravnost navedenog, vršenje pologa pazara na banku po instrukcijama šefa Odjeljenja za finansijske poslove, radi se i postupa po uputstvima i naredbama koje sačini rukovodilac Službe za ekonomske poslove i Uprava preduzeća, kao i obavljanje drugih poslova u struci i zanimanju po nalogu i instrukcijama šefa Odjeljenja za finansijske poslove i rukovodioca Službe za ekonomske poslove. Osnovna plaća radnog mjesta iznosi 1.028,00 KM.

Kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova iz javnog oglasa, kandidati su dužni dostaviti:

- potpisanu prijavu na javni oglas, koja obavezno sadrži: prezime i ime, adresu prebivališta, kontakt telefon i e-mail, naziv radnog mjesta iz javnog oglasa na koje se podnosi prijava, spisak dokumentacije koja se prilaže uz prijavu, datum prijave,
- potpisanu biografiju (CV) koja sadrži lične i poslovne reference,
- izvod iz matične knjige rođenih (rodni list),
- uvjerenje o državljanstvu,
- svjedočanstvo/diplomu o završenom obrazovanju, kao dokaz o stečenom zvanju i stručnoj spremi, koja se traži za radno mjesto iz javnog oglasa za koje kandidat podnosi prijavu,
- potvrda ili uvjerenje koje je izdato od ranijeg poslodavca, kao dokaz o radnom iskustvu u struci i sličnim poslovima, nakon sticanja srednje stručne spreme, uz obavezno navedena radna mjesta na kojima je radio, stručnom spremom predviđenom za to radno mjesto i sa periodima trajanja rada na tom navedenom radnom mjestu (od-do) i uvjerenje/potvrdu nadležnog Kantonalnog poreznog ureda,

Porezne Uprave Federacije BiH iz koje se može utvrditi da je kandidat ostvario radno iskustvo iz potvrde o radnom iskustvu izdate od ranijeg poslodavca.

- potvrda ili uvjerenje ili druga odgovarajuća isprava, kao dokaz o poznavanju rada na računaru,
- ljekarsko uvjerenje kao dokaz o zdravstvenoj sposobnosti izdatoj od nadležne zdravstvene ustanove (dostavlja kandidat koji bude izabran, prije početka rada).

III.

Uz prijavu na javni oglas, kandidati su dužni dostaviti dokumente o ispunjavanju općih i posebnih uslova, **original ili ovjerene fotokopije** koje nisu starije od 6 (šest) mjeseci, računajući do dana objave javnog oglasa, osim za rodni list-za koji je neograničen rok važenja odnosno datum izdavanja.

Kandidati uz prijavu na javni oglas i potrebna dokumenta, mogu dostaviti i druga dokumenta koja mogu uticati na izbor kandidata.

IV.

Kandidati koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove bit će pozvani na intervju.

Sa kandidatima koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove po prijavama za radno mjesto (što dokazuju priloženom dokumentacijom), obavit će se intervju u vidu usmenog razgovora u toku kojeg će se komisija upoznati sa dosadašnjim poslovima koje su kandidati obavljali i njihovim kvalifikacijama za obavljanje poslova radnog mjesta iz javnog oglasa.

Kandidati će o terminu održavanja intervjua, biti obaviješteni na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi, i to najmanje 5 (pet) dana prije održavanja.

Ako kandidat ne pristupi intervjuu smatrat će se da je odustao od dalje oglasne procedure.

Nakon održanog intervjua, komisija utvrđuje listu uspješnih kandidata, u skladu sa postignutim ocjenama na intervjuu, a o ishodu javnog oglasa kandidati će biti pismeno obaviješteni.

V.

Kandidati koji nisu izabrani na radno mjesto, bit će pismeno obaviješteni na adresu prebivališta o izboru kandidata za prijem u radni odnos, sa poukom o pravnom lijeku, najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana donošenja rješenja o prijemu u radni odnos.

VI.

Sa kandidatom koji bude primljen u radni odnos, zaključit će se ugovor o radu na određeno vrijeme do povratka radnice sa porodijskog odsustva a najduže u trajanju do dvanaest (12) mjeseci. U slučaju da u toku trajanja ugovora o radu na određeno vrijeme prestanu razlozi zbog kojih je zaključen ugovor o radu, Uprava preduzeća će donijeti rješenje o prestanku ugovora o radu.

VII.

Javni oglas će biti objavljen u dnevnom listu "Oslobođenje", web stranici Grada Zenica, web stranici Javnog preduzeća "Grijanje" d.o.o. Zenica i bit će dostavljen JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona, koja je dužna javni oglas objaviti isti dan na svojoj web stranici.

Javni oglas ostaje otvoren **osam (8) dana** od dana objave u dnevnom listu „Oslobođenje“.

Telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih informacija: **032/206-980 ili 032/206-978.**

Prijave sa potrebnom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj koverti, lično u sjedište Preduzeća ili preporučenom poštom, na adresu i sa naznakom:

**Javno preduzeće „GRIJANJE“ d.o.o. Zenica
Ul. Bilmišće br. 107
72000 ZENICA**

**„PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA RADNO MJESTO BLAGAJNIK
NE OTVARATI“**

Neuredne, nepotpune i neblagovremeno pristigle prijave neće se uzeti u razmatranje.

Preduzeće nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.

Kandidati koji nisu pozvani na intervju, odnosno kandidati koji nisu izabrani, mogu preuzeti svoju dokumentaciju u sjedištu Preduzeća, uz predočenje lične karte.