GRIJANJE
Javno preduzeće "Grijanje" d.o.o. Zenica, Bilmišće br.107 , 72 000 Zenica
telefon +387 32 423 097, fax +387 32 423 099
www.grijanjezenica.ba

Na osnovu Odluke Uprave Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Zenica o potrebi prijema u radni odnos broj: 9592/26-N od 28.09.2026. godine i Prethodne saglasnosti Gradonačelnika Grada Zenica broj: 02-45-18779/26 od 30.09.2026. godine, raspisuje se:

JAVNI KONKURS
za prijem pripravnika u radni odnos na određeno vrijeme

I.

Javno preduzeće „GRIJANJE“ d.o.o. Zenica raspisuje javni konkurs za prijem pripravnika u radni odnos na određeno vrijeme od dvanaest (12) mjeseci, na radno mjesto:

- II Analitičar i kontrolor distributivne mreže i priključaka ..... jedan (1) izvršilac,

Prijem pripravnika u radni odnos na određeno vrijeme vrši se na puno radno vrijeme.

II.

Prijava na javni konkurs vrši se pisanom prijavom sa biografijom koja mora biti potpisana od strane kandidata.

Kandidati koji se prijave na javni konkurs, moraju da ispunjavaju opće i posebne uslove i to:

a) <u>OPĆI USLOVI:</u>
- da je stariji od 18 godina,
- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da posjeduje zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje.

b) <u>POSEBNI USLOVI:</u>
- VII. stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih 180 ECTS bodova, mašinske ili građevinske struke,
- poznavanje rada na računaru.

<u>Opis poslova radnog mjesta:</u> - prati bilans opterećenja mreže toplotnom energijom, prati hidrauličko opterećenje mreže i predlaže rješenja, sudjeluje u ažuriranju podataka za katastar vrelovoda i toplovoda, sudjeluje u izradi tehničko-tehnoloških rješenja razvoja mreže daljinskog grijanja, kontrolira stanje vrelovodne mreže i iznalazi rješenja za saniranje gubitaka u vrelovodnoj mreži, provjerava priključenja korisnika i utvrđuje njihovu tehničku ispravnost i legalnost, prikuplja, prati i analizira podatke sa mjernih i regulacionih uređaja, te programskih paketa za automatizaciju i daljinsko očitavanje podataka, vrši stručni nadzor nad izvođenjem radova za potrebe preduzeća i trećih lica na temelju ugovora ili narudžbe, učestvuje u izradi odgovora na zahtjeve za izdavanje saglasnosti na lokaciju, načelne i energetske saglasnosti, te obradi drugih zahtjeva potrošača uz izradu predračuna, pribavljanje dozvola za prekop ulica i javnih gradskih površina kod izvođenja radova, saradnja sa nadzornim i inspekcijskim organima na radovima prekopa ulica i javnih gradskih površina, te izvođenje građevinskih radova, učestvuje u izradi zahtjeva za pribavljanje saglasnosti na trase vrelovoda, toplovoda i dr. te vrši usklađivanje sa ostalim učesnicima u infrastrukturi, učestvuje u obradi tehničke i druge dokumentacije za realizaciju internih i eksternih usluga, učestvuje u prikupljanju i davanju podataka za sačinjavanje ponuda i ugovora, priprema dokumentaciju u cilju pokretanja postupka javne nabavke, učestvuje u izradi ponuda i kalkulaciju cijena kod davanja ponuda, kontroliše mjesečne situacije za izvršene radove i priprema podatke za fakturisanje usluga drugim licima, učestvuje u organizovanju, provođenju i kontroli postupka ugradnje, očitavanja i baždarenja mjerila toplotne energije, po potrebi radi i druge poslove u okviru svoje grupe poslova (struke), prati propise i druge norme, te stručnu literaturu relevantnu za djelatnosti Preduzeća, obavlja i druge poslove prema ukazanoj potrebi po nalogu Šefa Odjeljenja i Rukovodioca Službe.

Kandidati su dužni dostaviti originale ili ovjerene fotokopije dokumentacije, kako slijedi:

- potpisanu prijavu sa biografijom na javni konkurs, koja obavezno sadrži: prezime i ime, adresu prebivališta, datum prijave, kontakt telefon, e-mail adresu, naziv radnog mjesta iz javnog konkursa na koje se podnosi prijava i spisak dokumentacije koja se prilaže uz prijavu,

- diplomu o završenom obrazovanju, kao dokaz o stečenoj stručnoj spremi, koja se traži za radno mjesto iz javnog konkursa,

- izjavu da nema ostvaren radni staž niti radno iskustvo u trajanju od 12 mjeseci ili više nakon sticanja stručne spreme koja se traži za radno mjesto iz javnog konkursa (ovjerenu od strane nadležnog organa, ne stariju od 15 dana, računajući do dana objave javnog konkursa),

- potvrdu ili uvjerenje ili drugu odgovarajuću ispravu, kao dokaz o poznavanju rada na računaru.

Prijavom na javni konkurs, podnosioci prijava daju svoju saglasnost Preduzeću da isto kao kontrolor podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provođenja procedure prijema pripravnika u radni odnos, shodno odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka.

Nakon pravosnažnosti odluke o prijemu pripravnika u radni odnos, izabrani kandidat je dužan dostaviti:

- ljekarsko uvjerenje izdato od nadležne zdravstvene ustanove, kao dokaz o zdravstvenom stanju i psihofizičkim sposobnostima za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je primljen u radni odnos na određeno vrijeme radi obavljanja pripravničkog staža,
- izvod iz matične knjige rođenih tj. rodni list (trajni dokument),
- potvrdu o prebivalištu -CIPS (ne stariju od 6 mjeseci) i
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci).

III.

Kandidati koji uz prijavu na javni konkurs dostavljaju ovjerene fotokopije, iste ne mogu biti starije od 6 (šest) mjeseci, računajući do dana objave javnog konkursa.

Istovremeno sa prijavom na javni konkurs i potrebnim dokumentima, kandidati, koji imaju prednost pri zapošljavanju po osnovu posebnog zakona, dužni su dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se pozivaju. Priloženi dokazi moraju biti ovjerene fotokopije koje ne mogu biti starije od šest (6) mjeseci, računajući do dana objave javnog konkursa.

IV.

Kandidati koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove, bit će pozvani na pismeni i usmeni stručni ispit, za čiju pripremu je potrebna literatura, i to: Zakon o komunalnim djelatnostima ZDK ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona" broj: 17/08 i 9/11), Odluka o zagrijavanju stambenog i poslovnog prostora grada Zenice daljinskim grijanjem i Uslovi za isporuku i preuzimanje toplotne energije iz vrelovodne mreže ("Službene novine općine Zenica" broj: 7/02, 6/13, 9/17, 4/18 i 9/22), Zakon o prostornom uređenju i građenju ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 17/23).

Kandidati koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove, što dokazuju priloženom dokumentacijom, će o terminu i mjestu održavanja pismenog i usmenog stručnog ispita, biti obaviješteni dostavom skenirane obavijesti na e-mail adresu kandidata najmanje pet (5) dana prije održavanja pismenog i usmenog stručnog ispita, a ista obavijest bit će postavljena na web stranicu Preduzeća i oglasnu tablu Preduzeća.

Ako kandidat ne pristupi pismenom i usmenom stručnom ispitu u tačno zakazanom terminu i mjestu, smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Pismeni stručni ispit Komisija će provesti na način da kandidati zaokruže jednu ili više tačnih ponuđenih opcija. Pismeni stručni ispit je eliminatoran i on sadrži pet (5) pitanja iz stručne oblasti, od kojih svako pitanje nosi po pet bodova. Svaki tačan odgovor boduje se sa 5 bodova. Kandidat koji od maksimalnih 25 bodova ostvari manje od 15 bodova, smatra se da nije položio stručni ispit i isti ne učestvuje u daljem postupku.

Usmeni stručni ispit se obavlja na način da svaki član Komisije postavlja po dva pitanja svakom kandidatu, koja će biti ista za sve kandidate. Kandidati će se ocjenjivati ocjenom od 1 do 5, a rezultat će biti zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije, podijeljen sa brojem članova Komisije.

Konačno ocjenjivanje kandidata vrši se zbrajanjem bodova sa pismenog i usmenog stručnog ispita.

Nakon održanog pismenog i usmenog stručnog ispita, komisija utvrđuje listu uspješnih kandidata, u skladu sa postignutim ocjenama na pismenom i usmenom stručnom ispitu.

Komisija dostavlja Upravi preduzeća izvještaj o provedenom postupku sa prilogom liste uspješnih kandidata koja ujedno predstavlja i rezervnu listu, te će se u slučaju odustanka izabranog/izabranih kandidata, donijeti odluka o prijemu u radni odnos kandidata prema redoslijedu uspješnih kandidata sa liste.

V.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, komisija će odbaciti zaključkom koji se dostavlja na adresu podnosioca prijave.

Izabrani kandidat je dužan izjasniti se o prihvatanju zaposlenja u roku od tri (3) dana od dana prijema odluke o prijemu pripravnika u radni odnos. U suprotnom, smatra se da je odustao.

Kandidati koji nisu izabrani na radno mjesto, bit će pismeno obaviješteni na adresu prebivališta o izboru kandidata za prijem u radni odnos, sa poukom o pravnom lijeku, najkasnije u roku od pet (5) dana od dana donošenja odluke o prijemu pripravnika u radni odnos.

VI.

Sa kandidatom koji bude primljen u radni odnos zaključit će se ugovor o radu na određeno vrijeme radi obavljanja pripravničkog staža.

VII.

Obavijest o javnom konkursu bit će objavljena u dnevnom listu "Oslobođenje", a integralni tekst javnog konkursa bit će objavljen na web stranici Grada Zenica, web stranici Javnog preduzeća "Grijanje" d.o.o. Zenica i bit će dostavljen JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona, koja je dužna integralni tekst javnog konkursa objaviti isti dan na svojoj web stranici.

Javni konkurs ostaje otvoren osam (8) dana od dana objave obavijesti o javnom konkursu u dnevnom listu „Oslobođenje".

Prijave sa potrebnom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj koverti, lično u sjedište Preduzeća ili preporučenom poštom, na adresu i sa naznakom:

Javno preduzeće „GRIJANJE" d.o.o. Zenica
Ul. Bilmišće br. 107, 72 000 Zenica
„PRIJAVA NA JAVNI KONKURS ZA PRIJEM PRIPRAVNIKA U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME
ZA RADNO MJESTO:
II Analitičar i kontrolor distributivne mreže i priključaka
NE OTVARATI"

Neuredne, nepotpune i neblagovremeno pristigle prijave neće se uzeti u razmatranje.
Preduzeće nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.
Kandidati koji nisu pozvani na pismeni/usmeni sručni ispit, odnosno kandidati koji nisu izabrani, mogu preuzeti svoju dokumentaciju u sjedištu Preduzeća u roku od 30 dana od okončanja konkursne procedure, uz podnošenje zahtjeva za preuzimanje dokumentacije na protokol Preduzeća, i uz predočenje lične karte prilikom dogovorenog termina za preuzimanje dokumentacije. Ukoliko nakon provođenja konkursne procedure kandidati koji nisu pozvani na pismeni/usmeni sručni ispit, odnosno kandidati koji nisu izabrani ne preuzmu svoju dokumentaciju koju su predali u okviru procedure prijema, po isteku roka od 1 (jedne) godine ista će se uništiti, u skladu sa odredbama zakona o zaštiti ličnih podataka.