



Javno preduzeće "Grijanje" d.o.o. Zenica, Bilmišće br.107, 72 000 Zenica
telefon +387 32 423 097, fax +387 32 423 099
www.grijanjezenica.ba

Na osnovu Odluke Uprave Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Zenica o potrebi prijema radnika u radni odnos, broj: 1470/22 od 03.02.2022. godine, raspisuje se:

JAVNI KONKURS za prijem radnika u radni odnos

I.

Javno preduzeće „GRIJANJE“ d.o.o. Zenica, raspisuje javni konkurs za prijem radnika u radni odnos na upražnjeno radno mjesto, i to:

- **Samostalni referent za naplatu potraživanja - na neodređeno vrijeme**, uz uslov probnog rada u trajanju od 6 (šest) mjeseci,1 (jedan) izvršilac,

Prijem radnika u radni odnos vrši sa na puno radno vrijeme.

II.

Prijava na javni konkurs vrši se pisanom prijavom koja mora biti potpisana od strane kandidata.

Kandidati koji se prijave na javni konkurs, moraju da ispunjavaju opće i posebne uslove i to:

a) OPĆI USLOVI:

- da je stariji od 18 godina,
- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da posjeduje zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje.

b) POSEBNI USLOVI:

- da ima završen VII. stepen stručne spreme-VSS, odnosno visoko obrazovanje prvog (240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diplomirani ekonomista, Ekonomski fakultet,
- da poznaje rad na računaru,
- da ima najmanje 1 godinu radnog iskustva u struci i sličnim poslovima.

Opis poslova radnog mjesta:

vrši kontrolu evidencije naplaćenih potraživanja Preduzeća i sačinjava različite izvještaje, vrši usmenu i pismenu komunikaciju sa dobavljačima i kupcima Preduzeća i pokreće prijedloge za međusobne, višestruke kompenzacije i razmjene virmana, vodi evidenciju prijedloga kompenzacija i cesija i odgovara za njihovo izvršenje, izrađuje specifikacije računa plaćenih po osnovu kompenzacija od strane Preduzeća i od strane kupaca, te daje uputstva knjigovodstvu za pravilno knjiženje istih, vrši kontrolu dnevnih izvoda Preduzeća i evidentira sve nastale promjene na strani potraživanja preduzeća, priprema i šalje pismene opomene za dospelja potraživanja pravnim licima i opomene za neizvršavanje obaveza po vansudskim sporazumima, vrši evidenciju vansudskih sporazuma pravnih lica i prati njihovu naplatu i dospjeće izvršenja, priprema prijedlog za pokretanje tužbe za naplatu potraživanja od kupaca pravnih lica i dostavlja na provjeru u Odjeljenju za komercijalne poslove koje kompletira dokumentaciju radi pokretanja tužbe, vodi evidenciju o statusu pravnih lica sa svim relevantnim informacijama (adresa, telefon, e-mail, promjene organizacije, vlasništva, u stečaju i slično), priprema mjesečni izvještaj o stanju naplate potraživanja od kupaca pravnih lica (dugovanja, opomene, realizacija naplate) i o tome informiše Upravu preduzeća, radi i postupa po uputstvima i naredbama koje priprema rukovodilac Službe za ekonomske poslove i Uprava preduzeća, obavlja i druge poslove u struci i zanimanju po nalogu i instrukcijama šefa Odjeljenja za finansijske poslove i rukovodioca Službe za ekonomske poslove.

Osnovna neto plaća radnog mjesta (prije oporezivanja) iznosi 1.356,75 KM.

Kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova iz javnog konkursa, kandidati su dužni dostaviti:

- potpisanu prijavu na javni konkurs, koja obavezno sadrži: prezime i ime, adresu prebivališta, kontakt telefon i e-mail, naziv radnog mjesta za koje se konkuriše, spisak dokumentacije koja se prilaže uz prijavu, datum prijave,
- potpisanu biografiju (CV) koja sadrži lične i poslovne reference,
- izvod iz matične knjige rođenih (rodni list),
- uvjerenje o državljanstvu,
- diplomu o završenom obrazovanju, kao dokaz o stečenom zvanju i stručnoj spremi,
- potvrda ili uvjerenje koje je izdato od ranijeg poslodavca, kao dokaz o radnom iskustvu u struci i sličnim poslovima, nakon sticanja visoke stručne spreme koja je uslov za zasnivanje radnog odnosa, odnosno za obavljanje poslova radnog mjesta iz javnog konkursa,
- potvrda ili uvjerenje ili druga odgovarajuća isprava, kao dokaz o poznavanju rada na računaru,
- ljekarsko uvjerenje kao dokaz o zdravstvenoj sposobnosti izdatoj od nadležne zdravstvene ustanove (dostavlja kandidat koji bude izabran, prije početka rada).

III.

Uz prijavu na javni konkurs, kandidati su dužni dostaviti dokumente o ispunjavanju općih i posebnih uslova, original ili ovjerene kopije.

Ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Kandidati uz prijavu na javni konkurs i potrebna dokumenta, mogu dostaviti i druga dokumenta koja mogu uticati na izbor kandidata.

IV.

Kandidati koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove bit će pozvani na pismeni i usmeni stručni ispit, uz pripremu za ispit na osnovu literature/propisa, kako slijedi:

Zakon o javnim preduzećima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 8/05, 81/08, 22/09, 109/12), Zakon o radu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 26/16, 89/18), Zakon o finansijskom poslovanju Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 48/16), Zakon o unutrašnjem platnom prometu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 48/15, 79/15, 4/21), Zakon o doprinosima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16), Zakon o porezu na dohodak Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13, 65/13), Zakon o deviznom poslovanju Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 47/10), Zakon o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 42/09, 109/12, 86/15, 30/16), Zakon o poreznoj upravi Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12, 7/13, 71/14, 91/15), Uredba o raspolaganju gotovim novcem PUFBiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 72/15, 82/15), Zakon o komunalnim djelatnostima ZDK („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ br. 17/08, 9/11), Odluka o zagrijavanju stambenog i poslovnog prostora grada Zenice daljinskim grijanjem i Uslova za isporuku i preuzimanje toplotne energije iz vrelovodne mreže („Službene novine općine Zenica“ br. 7/02, 6/13, Sl.novine Grada Zenica 9/17 i 4/18).

Pismeni stručni ispit, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos (u daljem tekstu: Komisija), će provesti na način da će svaki od kandidata dobiti 5 (pet) pitanja iz stručne oblasti pri čemu se svaki tačan odgovor boduje sa 5 bodova, te ukoliko kandidat ostvari manje od 15 bodova, smatra se da kandidat nije položio stručni ispit i isti ne učestvuje u daljem postupku.

Usmeni stručni ispit, se obavlja na način da svaki član Komisije postavlja po 2 (dva) pitanja svakom kandidatu, koja će biti ista za sve kandidate. Kandidati će se ocjenjivati ocjenom od 1 do 5, a rezultat će biti zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije, podijeljen sa brojem članova Komisije.

Kandidati će o terminu održavanja pismenog i usmenog stručnog ispita biti obaviješteni na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi, i to najmanje 5 (pet) dana prije održavanja ispita.

Ako kandidat ne pristupi polaganju pismenog ili usmenog stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Nakon održanog pismenog i usmenog stručnog ispita, Komisija utvrđuje listu uspješnih kandidata, u skladu sa postignutim ocjenama odnosno uspješnosti na pismenom i usmenom stručnom ispitu, koju zajedno sa izvještajem o provedenoj konkursnoj proceduri dostavlja Upravi preduzeća.

Uprava preduzeća će u roku od 8 (osam) dana od dana prijema izvještaja sa listom uspješnih kandidata, donijeti rješenje o prijemu u radni odnos prvorangiranog kandidata sa liste. Lista uspješnih kandidata predstavlja i rezervnu listu, te će se u slučaju odustanka izabranog kandidata, donijeti rješenje o prijemu u radni odnos kandidata prema redoslijedu uspješnih kandidata sa liste.

Kandidati koji nisu izabrani na radno mjesto, bit će pismeno obaviješteni na adresu prebivališta o izboru kandidata za prijem u radni odnos, sa poukom o pravnom lijeku, najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana donošenja rješenja o prijemu u radni odnos. Kandidat koji nije izabran može po prijemu obavještenja podnijeti zahtjev za uvid u dokumentaciju u vezi sa provedenom procedurom prijema u radni odnos, a poslodavac će najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahtjeva omogućiti kandidatu uvid u dokumentaciju u vezi sa provedenom procedurom prijema u radni odnos, osim dokumentacije koja se odnosi na lične podatke drugih kandidata.

V.

Sa kandidatom koji bude primljen u radni odnos, zaključit će se ugovor o radu na neodređeno vrijeme uz uslov probnog rada u trajanju od 6 (šest) mjeseci. U slučaju da kandidat ne zadovolji očekivanja poslodavca u toku trajanja probnog rada prestat će mu radni odnos sa istekom trajanja probnog rada, bez obaveze odrađivanja otkaznog roka. U tom slučaju, Uprava preduzeća će donijeti rješenje o prijemu u radni odnos sljedećeg kandidata sa liste uspješnih kandidata.

VI.

Javni konkurs će biti objavljen u dnevnom listu "Oslobođenje", web stranici Grada Zenica, web stranici Javnog preduzeća "Grijanje" d.o.o. Zenica i bit će dostavljen JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona, koja je dužna javni konkurs objaviti isti dan na svojoj web stranici.

Javni konkurs ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objave u dnevnom listu „Oslobođenje“.

Telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih informacija: 032/206-982.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj koverti, lično u sjedište Preduzeća ili preporučenom poštom, na adresu i sa naznakom:

Javno preduzeće „GRIJANJE“ d.o.o. Zenica
Ul. Bilmišće br. 107
72000 Zenica

„PRIJAVA NA JAVNI KONKURS
NE OTVARATI“

Neuredne, nepotpune i neblagovremeno pristigle prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.

Preduzeće nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.

Kandidati koji nisu pozvani na pismeni i usmeni stručni ispit, odnosno kandidati koji nisu izabrani, mogu preuzeti svoju dokumentaciju u sjedištu Preduzeća, uz predočenje lične karte.