



GRIJANJE

Javno preduzeće "Grijanje" d.o.o. Zenica, Bilnišće bi.107, 72 000 Zenica
telefon +387 32 423 097, fax +387 32 423 099
www.grijanjezenica.ba

Na osnovu Odluke Uprave Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Zenica o potrebi prijema radnika u radni odnos u Javnom preduzeću „Grijanje“ d.o.o. Zenica, broj: 12670/21 od 04.10.2021. godine, Uprava Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Zenica, raspisuje:

JAVNI KONKURS za prijem radnika u radni odnos

I.

Javno preduzeće „GRIJANJE“ d.o.o. Zenica, raspisuje javni konkurs za prijem radnika u radni odnos na upražnjena radna mjesta, kako slijedi:

1. **Rukovodilac Službe za ekonomske poslove -na neodređeno vrijeme**, uz uslov probnog rada u trajanju od 6 (šest) mjeseci,1 (jedan) izvršilac,
2. **Samostalni referent za naplatu potraživanja, -na neodređeno vrijeme**, uz uslov probnog rada u trajanju od 6 (šest) mjeseci,1 (jedan) izvršilac,
3. **Pravnik za zastupanje – na određeno vrijeme** do povratka radnice sa porodijskog odsustva, a najduže na period do 12 (dvanaest) mjeseci.....1 (jedan) izvršilac.

Prijem radnika u radni odnos vrši sa na puno radno vrijeme.

II.

Prijavljivanje na javni konkurs vrši se pisanom prijavom koja mora biti potpisana od strane kandidata.

Kandidati koji se prijavljuju na javni konkurs, treba da ispunjavaju opće i posebne uslove i to:

a) OPĆI USLOVI:

- da je stariji od 18 godina,
- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da posjeduje zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje.

b) POSEBNI USLOVI:

Radno mjesto pod rednim brojem 1. – Rukovodilac Službe za ekonomske poslove

- da ima završen VII. stepen stručne spreme-VSS, odnosno visoko obrazovanje prvog (240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diplomirani ekonomista, završen Ekonomski fakultet,
- da poznaje rad na računaru,
- da ima najmanje 3 godine radnog iskustva u struci i sličnim poslovima.

Opis poslova radnog mjesta: saradnja sa šefovima odjeljenja u cilju planiranja dnevnih aktivnosti i analize tekuće problematike; raspodjela zadataka među koordinatorima odjeljenja, davanje instrukcija i naloga za rad u Službi; koordiniranje i organiziranje procesa rada u odjeljenjima Službe za ekonomske poslove u cilju osiguranja efikasnog i efektivnog izvršavanja radnih procedura; praćenje i staranje o primjeni propisa iz oblasti ekonomskih poslova; planiranje aktivnosti za narednu godinu koji je osnova za dodjeljivanje zadataka odjeljenjima u Službi; u saradnji sa šefovima odjeljenja Službe za ekonomske poslove priprema prijedlog trogodišnjeg i godišnjeg finansijskog plana i plana javnih nabavki Preduzeća; koordinira izradu finansijskih analiza, izvještaja za potrebe Uprave i Nadzornog odbora; vodi računa o zakonitosti i primjeni odredaba Zakona o javnim preduzećima u oblasti rada Službe, kao i o primjeni Zakona o javnim nabavkama; pokreće izradu uputstava i naredbi za pojedine aktivnosti u radu Službe za ekonomske poslove; surađuje s Odjeljenjem za internu reviziju na kvalitetnoj pripremi podataka i dokumentacije za provođenje interne revizije; provodi mjere za otklanjanje nedostataka koji se utvrde prilikom provođenja interne revizije; odobrava službene i privatne izlaske radnika Službe za ekonomske poslove; izvršava ostale poslove prema ukazanoj potrebi i po nalogu direktora/izvršnog direktora za pravne i ekonomske.

Osnovna plaća radnog mjesta iznosi 1.561,82 KM.

Radno mjesto pod rednim brojem 2. – Samostalni referent za naplatu potraživanja

- da ima završen VII. stepen stručne spreme-VSS, odnosno visoko obrazovanje prvog (240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diplomirani ekonomista, Ekonomski fakultet,
- da poznaje rad na računaru,
- da ima najmanje 1 godinu radnog iskustva u struci i sličnim poslovima.

Opis poslova radnog mjesta: vrši kontrolu evidencije naplaćenih potraživanja Preduzeća i sačinjava različite izvještaje, vrši usmenu i pismenu komunikaciju sa dobavljačima i kupcima Preduzeća i pokreće prijedloge za međusobne, višestruke kompenzacije i razmjene virmana, vodi evidenciju prijedloga kompenzacija i cesija i odgovara za njihovo izvršenje, izrađuje specifikacije računa plaćenih po osnovu kompenzacije od strane Preduzeća i od strane kupaca, te daje uputstva knjigovodstvu za pravilno knjiženje istih, vrši kontrolu dnevnih izvoda Preduzeća i evidentira sve nastale promjene na strani potraživanja preduzeća, priprema i šalje pismene opomene za dospjela potraživanja pravnim licima i opomene za neizvršavanje obaveza po vansudskim sporazumima, vrši evidenciju vansudskih sporazuma pravnih lica i prati njihovu naplatu i dospjeće izvršenja, priprema prijedlog za pokretanje tužbe za naplatu potraživanja od kupaca pravnih lica i dostavlja na provjeru u Odjeljenju za Komercijalne poslove koje kompletira dokumentaciju radi pokretanja tužbe, vodi evidenciju o statusu pravnih lica sa svim relevantnim informacijama (adresa, telefon, e-mail, promjene organizacije, vlasništva, u stečaju i slično), priprema mjesečni izvještaj o stanju naplate potraživanja od kupaca pravnih lica (dugovanja, opomene, realizacija naplate) i o tome informiše Upravu Preduzeća, radi i postupa po uputstvima i naredbama koje priprema rukovodilac Službe za ekonomske poslove i Uprava preduzeća, obavlja i druge poslove u struci i zanimanju po nalogu i instrukcijama šefa Odjeljenja za finansijske poslove i rukovodioca Službe za ekonomske poslove.

Osnovna plaća radnog mjesta iznosi 1.341,33 KM.

Radno mjesto pod rednim brojem 3. – Pravnik za zastupanje

- da ima završen VII. stepen stručne spreme-VSS, odnosno visoko obrazovanje prvog (240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diplomirani pravnik, Pravni fakultet,
- da poznaje rad na računaru,
- da ima najmanje 1 godinu radnog iskustva u struci i sličnim poslovima.

Opis poslova radnog mjesta: proučava zakone i prati propise, te pruža pravnu pomoć organima upravljanja i radnicima, učestvuje u izradi radnih materijala, nacрта i prijedloga svih normativnih akata Preduzeća, obavlja stručne poslove punomoćnika Preduzeća pred nadležnim organima/sudovima, u svim sporovima i odnosima imovinsko, odnosno građansko-pravnog karaktera, učestvuje u poslovima obrade tužbi i izvršenja radi naplate potraživanja, pruža stručnu pomoć strankama-potrošačima, izrađuje sve vrste sporazuma o izmirenju duga potrošača, učestvuje u izradi i unapređenju programa u elektronskoj obradi podataka za tužene potrošače, učestvuje u pripremi i izradi nacрта i prijedloga ugovora u konkretnom odnosu ili tipskih ugovora, izrađuje sve vrste podnesaka za nadležan sud i odgovore potrošačima pravnog karaktera, priprema i obrađuje tužbe i sudska izvršenja, kompletira dokumentaciju za tužbe i sudska izvršenja, evidentira pristiglu poštu, tužbe i sudska izvršenja, priprema podatke za periodični izvještaj o tuženim potrošačima, saraduje sa Službom za ekonomske poslove kod pripremanja i obrade tužbe i sudske izvršenja, obavlja i druge pravne poslove po nalogu Šefa Odjeljenja za pravne poslove i Rukovodioca Službe za pravne, kadrovske i opšte poslove, kao i Uprave preduzeća.

Osnovna plaća radnog mjesta iznosi 1.341,33 KM.

Kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova iz javnog konkursa, kandidati su dužni dostaviti:

- potpisanu prijavu na javni konkurs, koja obavezno sadrži: prezime i ime, adresu prebivališta, kontakt telefon i e-mail, naziv radnog mjesta za koje se konkuriše, spisak dokumentacije koja se prilaže uz prijavu, datum prijave,
- potpisanu biografiju (CV) koja sadrži lične i poslovne reference,
- izvod iz matične knjige rođenih (rodni list),
- uvjerenje o državljanstvu,
- diplomu o završenom obrazovanju, kao dokaz o stečenom zvanju i stručnoj spremi, koja se traži za radno mjesto na koje kandidat aplicira,
- uvjerenje/potvrdu o radnom iskustvu u struci i sličnim poslovima, nakon sticanja visoke stručne spreme, uz obavezno navedena radna mjesta na kojima je radio, stručnom spremom predviđenom za to radno mjesto i sa periodima trajanja rada na tom navedenom radnom mjestu (od-do). Svi drugi dokumenti koji se prilože, kao što su: radna knjižica, uvjerenje izdato od strane Federalnog zavoda PIO/MIO, uvjerenje izdato od strane Porezne uprave, ugovori o radu, ugovori o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovori o

djelu, rješenja i odluke o zasnivanju radnog odnosa, sporazumi, rješenja ili odluke o prestanku radnog odnosa i sl. neće se priznavati kao dokaz o radnom iskustvu u struci i sličnim poslovima,

- dokaz o poznavanju rada na računaru u MS OFFICE i MS WINDOWS (certifikat/uvjerenje),
- dokaz o zdravstvenoj sposobnosti izdatoj od nadležne zdravstvene ustanove odnosno ljekarsko uvjerenje, (dostavlja kandidat koji bude izabran, prije početka rada).

III.

Uz prijavu na javni konkurs, kandidati su dužni dostaviti dokumente o ispunjavanju općih i posebnih uslova, **original ili ovjerene fotokopije** koje nisu starije od 6 (šest) mjeseci, računajući do dana objave javnog konkursa, osim za rodni list-za koji je neograničen rok važenja odnosno datum izdavanja.

Kandidati uz prijavu na javni konkurs i potrebna dokumenta, mogu dostaviti i druga dokumenta koja mogu uticati na izbor kandidata.

IV.

Kandidati koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove bit će pozvani na pismeni i usmeni stručni ispit, uz pripremu za ispit na osnovu literature/propisa, po radnim mjestima, kako slijedi:

Radno mjesto pod rednim brojem 1.: Zakon o javnim preduzećima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 8/05, 81/08, 22/09, 109/12), Zakon o radu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 26/16, 89/18), Zakon o finansijskom poslovanju Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 48/16), Zakon o unutrašnjem platnom prometu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 48/15, 79/15, 4/21), Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 15/21), Zakon o doprinosima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16), Zakon o porezu na dobit Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 15/16, 15/20), Zakon o porezu na dohodak Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13, 65/13), Zakon o deviznom poslovanju Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 47/10), Zakon o visini stope zatezne kamate u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 18/20), Zakon o visini stope zatezne kamate na javne prihode u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 48/01, 52/01, 42/06, 28/13, 66/14, 86/15, 34/18, 99/19, 48/21), Zakon o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 42/09, 109/12, 86/15, 30/16), Zakon o poreznoj upravi Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12, 7/13, 71/14, 91/15), Zakon o finansijskoj konsolidaciji privrednih društava Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 52/14), Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 9/10), Uredba o raspolaganju gotovim novcem PUFBiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 72/15, 82/15), Pravilnik o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 28/21), Zakon o komunalnim djelatnostima ZDK („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ br. 17/08, 9/11), Odluka o zagrijavanju stambenog i poslovnog prostora grada Zenice daljinskim grijanjem i Uslova za isporuku i preuzimanje toplotne energije iz vrelovodne mreže („Službene novine općine Zenica“ br. 7/02, 6/13).

Radno mjesto pod rednim brojem 2.: Zakon o javnim preduzećima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 8/05, 81/08, 22/09, 109/12), Zakon o radu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 26/16, 89/18), Zakon o finansijskom poslovanju Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 48/16), Zakon o unutrašnjem platnom prometu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 48/15, 79/15, 4/21), Zakon o doprinosima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16), Zakon o porezu na dohodak Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13, 65/13), Zakon o deviznom poslovanju Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 47/10), Zakon o visini stope zatezne kamate u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 18/20), Zakon o visini stope zatezne kamate na javne prihode u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 48/01, 52/01, 42/06, 28/13, 66/14, 86/15, 34/18, 99/19, 48/21), Zakon o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 42/09, 109/12, 86/15, 30/16), Zakon o poreznoj upravi Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12, 7/13, 71/14, 91/15), Zakon o finansijskoj konsolidaciji privrednih društava Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 52/14), Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 9/10), Uredba o raspolaganju gotovim novcem PUFBiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 72/15, 82/15), Pravilnik o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 28/21), Zakon o komunalnim djelatnostima ZDK („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ br. 17/08, 9/11), Odluka o zagrijavanju stambenog i poslovnog prostora grada Zenice daljinskim grijanjem i Uslova za isporuku i preuzimanje toplotne energije iz vrelovodne mreže („Službene novine općine Zenica“ br. 7/02, 6/13).

Radno mjesto pod rednim brojem 3.: Zakon o javnim preduzećima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 8/05, 81/08, 22/09, 109/12), Zakon o privrednim društvima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 81/15, 75/21), Zakon o parničnom postupku Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 53/03, 73/05, 19/06, 98/15), Zakon o izvršnom postupku Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09, 35/12, 46/16 i „Službeni glasnik BiH“ br. 16/20), Zakon o obligacionim odnosima („Službene novine Federacije BiH“ br. 29/03, 42/11), Zakon o prekršajima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 63/14), Zakon o radu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 26/16, 89/18), Zakon o komunalnim djelatnostima ZDK („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ br. 17/08, 9/11), Zakon o upravnom postupku Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 2/98, 48/99), Odluka o zagrijavanju stambenog i poslovnog prostora grada Zenice daljinskim grijanjem i Uslova za isporuku i preuzimanje toplotne energije iz vrelovodne mreže („Službene novine općine Zenica“ br. 7/02, 6/13).

Pismeni stručni ispit, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos (u daljem tekstu: Komisija), će provesti na način da će svaki od kandidata dobiti 5 (pet) pitanja iz stručne oblasti pri čemu se svaki tačan odgovor boduje sa 5 bodova, te ukoliko kandidat ostvari manje od 15 bodova, smatra se da kandidat nije položio stručni ispit i isti ne učestvuje u daljem postupku.

Usmeni stručni ispit, se obavlja na način da svaki član Komisije postavlja po 2 (dva) pitanja svakom kandidatu, koja će biti ista za sve kandidate. Kandidati će se ocjenjivati ocjenom od 1 do 5, a rezultat će biti zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije, podijeljen sa brojem članova Komisije.

Kandidati će o terminu održavanja pismenog i usmenog stručnog ispita biti obaviješteni na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi, i to najmanje 5 (pet) dana prije održavanja ispita.

Ako kandidat ne pristupi polaganju pismenog ili usmenog stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Nakon održanog pismenog i usmenog stručnog ispita, Komisija utvrđuje listu uspješnih kandidata, u skladu sa postignutim ocjenama odnosno uspješnosti na pismenom i usmenom stručnom ispitu, koju zajedno sa izvještajem o provedenoj konkursnoj proceduri dostavlja Upravi preduzeća.

Uprava preduzeća će u roku od 8 (osam) dana od dana prijema izvještaja sa listom uspješnih kandidata, donijeti rješenje o prijemu u radni odnos prvorangiranog kandidata sa liste. Lista uspješnih kandidata predstavlja i rezervnu listu, te će se u slučaju odustanka izabranog kandidata, donijeti rješenje o prijemu u radni odnos kandidata prema redoslijedu uspješnih kandidata sa liste.

Kandidati koji nisu izabrani na radno mjesto, bit će pismeno obaviješteni na adresu prebivališta o izboru kandidata za prijem u radni odnos, sa poukom o pravnom lijeku, najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana donošenja rješenja o prijemu u radni odnos. Kandidat koji nije izabran može po prijemu obavještenja podnijeti zahtjev za uvid u dokumentaciju u vezi sa provedenom procedurom prijema u radni odnos, a poslodavac će najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahtjeva omogućiti kandidatu uvid u dokumentaciju u vezi sa provedenom procedurom prijema u radni odnos, osim dokumentacije koja se odnosi na lične podatke drugih kandidata.

V.

Sa kandidatom koji bude primljen u radni odnos, na radna mjesta pod rednim brojem 1. i 2., zaključit će se ugovor o radu na neodređeno vrijeme uz uslov probnog rada u trajanju od 6 (šest) mjeseci, a sa kandidatom koji bude primljen u radni odnos na radno mjesto pod rednim brojem 3. zaključit će se ugovor o radu na određeno vrijeme do povratka radnice sa porodiljskog odsustva a najduže u trajanju do 12 (dvanaest) mjeseci. U slučaju da kandidat ne zadovolji očekivanja poslodavca u toku trajanja probnog rada na radnim mjestima pod rednim brojem 1. i 2., prestat će mu radni odnos sa istekom trajanja probnog rada, bez obaveze odrađivanja otkaznog roka. U tom slučaju, Uprava preduzeća će donijeti rješenje o prijemu u radni odnos sljedećeg kandidata sa liste uspješnih kandidata. U slučaju da u toku trajanja ugovora o radu na određeno vrijeme za radno mjesto pod rednim brojem 3. prestanu razlozi zbog kojih je zaključen ugovor o radu, Uprava preduzeća će donijeti rješenje o prestanku ugovora o radu.

VI.

Javni konkurs će biti objavljen u dnevnom listu „Oslobođenje“, web stranici Grada Zenica, web stranici Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Zenica i bit će dostavljen JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona, koja je dužna javni konkurs objaviti isti dan na svojoj web stranici.

Javni konkurs ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana posljednje objave.

Telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih informacija: 032/206-982.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj koverti, lično u sjedište Preduzeća ili preporučenom poštom, na adresu i sa naznakom:

**Javno preduzeće „GRIJANJE“ d.o.o. Zenica
Ul. Bilmišće br. 107
72000 Zenica**

„PRIJAVA NA JAVNI KONKURS ZA RADNO MJESTO:

(navesti redni broj i puni naziv radnog mjesta iz javnog konkursa)

NE OTVARATI“

Neuredne, nepotpune i neblagovremeno pristigle prijave neće se uzeti u razmatranje.

Preduzeće nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.

Kandidati koji nisu pozvani na pismeni i usmeni stručni ispit, odnosno kandidati koji nisu izabrani, mogu preuzeti svoju dokumentaciju u sjedištu Preduzeća, uz predočenje lične karte.